**MANUAL DE USUARIO**

**TAXATION SMART**

**SOLICITUD INSCRIPCIÓN ICA**

**TABLA DE CONTENIDO**

**Pág.**

[SOLICITUD INSCRIPCIÓN ICA 3](#_Toc188280678)

[1. PQRS 3](#_Toc188280679)

[1.1. Acceso a la opción 3](#_Toc188280680)

[1.2. Funcionalidad 4](#_Toc188280681)

**MANUAL DE USUARIO – SOLICITUD INSCRIPCIÓN ICA**

**INFORMATICA Y TRIBUTOS S.A.S**

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta obra puede ser reproducida de ninguna forma o por cualquier medio - gráfico, electrónico mecánico, incluyendo fotocopias, grabación o almacenamiento de información y sistemas de recuperación de información - sin la autorización por escrito de la editorial.

Los productos que se mencionan en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no pretenden estas marcas.

Si bien todas las precauciones se han tomado en la preparación de este documento, el editor y el autor no asumen responsabilidad alguna por errores u omisiones, ni de daños que resulten del uso de la información contenida en este documento o del uso de programas y código fuente que pueden que lo acompañen. En ningún caso, el editor y el autor serán responsables de ninguna pérdida de beneficios o cualquier otro daño comercial causado o presuntamente causado directa o indirectamente por este documento.

# SOLICITUD INSCRIPCIÓN ICA

Este manual ofrece una guía detallada para la solicitud de inscripción del Impuesto de Industria y Comercio.

# PQRS

# Acceso a la opción

Para acceder al portal ciudadano clic [aquí](https://cartagena.taxationsmart.co/ords/f?p=150000:1:14774805348984:::1:F_CDGO_CLNTE:13001).



*Imagen 1 - Portal Tributario/Ciudadano.*

# Funcionalidad

Para realizar la solicitud de inscripción ICA seguir los siguientes pasos:

Clic a la opción **‘PQRS’:**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 2 - Portal Ciudadano/Tributario: Opción PQRS.*

A continuación, el sistema solicita **Iniciar Sesión:**

1. Ingresar **Usuario.**
2. Ingresar **Clave.**
3. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 3 - Iniciar Sesión.*

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla**:**

1. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Sitio web

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 4 – Nueva PQR.*

El sistema redirecciona a la página **Registrar PQR:**

1. Clic .
2. Clic  seleccionar **Motivo: Solicitud Inscripción de Personas Jurídica / Natural - PORTAL CIUDADANO**
3. Clic  seleccionar **Impuesto: Industria Y Comercio.**
4. Ingresar **Descripción de la Solicitud.**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 5 – Datos Solicitud.*

En la pestaña **Documentos Sugeridos** realizar los siguientes pasos:

1. Clic .
2. Clic  para agregar el documento.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 6 – Documentos Sugeridos.*

Se visualiza la ventana **Cargue de Documentos:**

1. Clic  **Seleccionar Archivo.**
2. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 7 – Cargue de Documentos.*

***Nota: Adjuntar los documentos requeridos que se encuentren dentro del campo obligatorio.***

Se observan los documentos cargados:

1. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 8 – Documento Cargado y Registrar Solicitud.*

Se visualiza la siguiente pantalla:

**A) Información Básica.**

1. Clic  seleccionar **Tipo de Persona.**
2. Ingresar **Identificación.**
3. Ingresar **Razón Social.**
4. Clic  seleccionar **Tipo de Régimen.**
5. Clic  seleccionar **Departamento.**
6. Clic  seleccionar **Municipio.**
7. Ingresar **Dirección.**

**B) Información de Notificación**

1. Clic  seleccionar **Departamento Notificación.**
2. Clic  seleccionar **Municipio Notificación.**
3. Ingresar **Dirección Notificación.**
4. Ingresar **Celular.**
5. Ingresar **Email.**

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 9 – Información de la Solicitud.*

En la sección **Información de Cámara de Comercio** realizar los siguientes pasos:

1. Clic  seleccionar **Actividad Económica Principal.**
2. Clic  seleccionar **Fecha Registro de Cámara Comercio.**
3. Ingresar **No. Cámara de Comercio.**
4. Clic  **Fecha de Inicio de Actividades en el Distrito de Cartagena.**
5. Ingresar **N. Sucursales.**
6. Ingresar **Dirección De Cámara Comercio.**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 10 – Información de Cámara de Comercio.*

1. Clic .  
   Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

   El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 11 – Nuevo Responsable.*

1. Clic  seleccionar **Principal.**
2. Clic  seleccionar **Tipo Responsable.**
3. Ingresar **Identificación.**
4. Clic  seleccionar **Tipo de Identificación.**
5. Ingresar **Primer Nombre.**
6. Ingresar **Primer Apellido.**
7. Clic  seleccionar **Departamento.**
8. Clic  seleccionar **Municipio.**
9. Ingresar **Dirección.**
10. Ingresar **Celular.**
11. Ingresar **Correo.**
12. Clic  seleccionar **¿Activo?.**
13. Clic .

Interfaz de usuario gráfica

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 12 – Responsables – Solicitud de Novedad.*

Se visualiza el nuevo responsable registrado:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 13 – Responsable.*

1. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 14 – Nueva Actividad Económica.*

Se despliega ventana Actividades Económicas – Solicitud de Novedades:

1. Clic  seleccionar **Actividad Económica.**
2. Clic  seleccionar **Fecha de Inicio de Actividad.**
3. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 15 – Insertar Actividad Económica.*

En la pestaña Actividades Económicas se visualizan las actividades agregadas:

1. Clic .

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Teams

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 16 – Registrar Solicitud.*

Se visualiza notificación **Solicitud Registrada Exitosamente:**

Imagen que contiene Texto

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Imagen 17 – Notificación Solicitud Registrada Exitosamente.*

***Nota: Después se realizar la inscripción debe esperar a que la administración realice la aprobación de su solicitud.***